

**ГБПОУ ВО «ВГПК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

А.О. Сафонов

«03» декабря 2018 г.



**Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ ВО «ВГПК»**

**П П 212 - 01**

Введено в действие приказом № 712 от 03.12.2018г.  
с 03.12.2018 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет колледжа (далее Педагогический совет) является коллегиальным, органом управления колледжем.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Воронежской области, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, другими нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию, настоящим Положением.

## **2. Цель создания Педагогического совета**

2.1 Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в совершенствовании организации образовательного процесса, решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы колледжа, а также профессионального уровня его педагогических работников.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся

3.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля за образовательным процессом;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

3.1.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

## **4. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются**

4.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

4.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса.

4.3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов колледжа, единого плана учебно-воспитательной работы колледжа.

4.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.

4.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

4.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым колледжем образовательным программам.

4.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы кафедр, структурных подразделений в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

4.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, опытно-экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда.

4.9. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы филиалов, отделений, и других подразделений, а также отчетов социальных педагогов и других педагогических работников колледжа.

4.10. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов.

4.11. Выборы заведующих кафедрами колледжа.

4.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа.

4.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска, восстановления на обучение, а также вопросов о награждении сотрудников колледжа и обучающихся.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор колледжа, который является его председателем, заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа, педагогические и иные работники колледжа.

5.2. Персональный состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

5.3. Из числа членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета.

5.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливаются директором в соответствии с планом работы колледжа и по мере необходимости.

5.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников и обучающихся. Выборы заведующих кафедрами проводятся тайным голосованием.

5.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## **6. Документация и отчетность Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня заседания, доклады, выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

6.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## 7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Представитель  
руководства по качеству

Менеджер по качеству

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Ю.Б. Ашеулов

 В.Г. Прокудина

 А.О. Бочаров

